



Erforderliche Unterlagen zum Unterstützungsgesuch

Name Vorname	
Geburtsdatum	
Haushaltsgrösse	
Anmeldedatum	
Unterlagen vollständig eingereicht am	

Notwendige Unterlagen:

Allgemeine Unterlagen		
<input type="checkbox"/>	Pass, ID, Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Familienbüchlein (ansonsten Geburtsscheine der Kinder)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AHV-Ausweis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lebenslauf	<input type="checkbox"/>

Krankenkasse		
<input type="checkbox"/>	Krankenkassen-Police	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Prämienrechnung mit Einzahlungsschein	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verfügung individuelle Prämienverbilligung IPV	<input type="checkbox"/>

Wohnen		
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag und aktuelle Nachträge mit Mietzinsänderungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Untermiete: Hauptmietvertrag und Untermietvertrag nach Mietrechtspraxis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Police Haftpflicht- und Hausratversicherung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Eigentum (In- und Ausland): Hypothekarvertrag mit der Bank, Kaufvertrag, letzte Schätzung, Zinsabrechnungen der Bank, Aufstellung der Nebenkosten inkl. Abrechnungen, Grundbuchauszug)	<input type="checkbox"/>

Vermögen / Schulden		
<input type="checkbox"/>	Bank- bzw. Postkontoauszüge der letzten 6 Monate aller Konten inkl. Sparkonten (Kontostand nicht älter als zwei Tage)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wertschriften, Aktien, Obligationen etc.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lebensversicherung mit Rückkaufswert	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Freizügigkeitspolice, Freizügigkeitskonto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pensionskassennachweis (PK)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fahrzeugausweis mit Angabe Kilometerstand von Personenwagen und Motorrädern sowie Leasingvertrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Betreibungen, Pfändungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kredit-, Darlehens- und Leasingverträge	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Unterlagen Erbschaft	<input type="checkbox"/>
--------------------------	----------------------	--------------------------

Zutreffende Unterlagen ankreuzen:

Arbeitslosigkeit		
<input type="checkbox"/>	Bestätigung Anmeldung RAV	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verfügung der Arbeitslosenkasse sowie sämtliche Korrespondenz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arbeitsvertrag und Kündigung des letzten Arbeitsverhältnisses oder Lehrverhältnisses	<input type="checkbox"/>

Unselbstständige Erwerbstätigkeit		
<input type="checkbox"/>	Arbeitsvertrag, Einsatzvertrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnung der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>

Ausbildung		
<input type="checkbox"/>	Lehrvertrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnung der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verfügung Stipendien	<input type="checkbox"/>

Selbstständige Erwerbstätigkeit		
<input type="checkbox"/>	Angaben über die Rechtsform der Firma (Handelsregistereintrag, beglaubigter Gesellschaftsvertrag)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten 2 Jahre, Kassabuch	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Einnahmen und Ausgaben pro Monat seit der letzten Bilanz und Erfolgsrechnung (Geschäftsbuchhaltung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bank- bzw. Postkontoauszüge der letzten 6 Monate aller Konten (Kontostand nicht älter als zwei Tage)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Konkursanzeige, Löschung der Firma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Letzte definitive Steuerveranlagung der Firma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Steuererklärung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Inventarliste (Mobiliar, Fahrzeuge, Immobilien, Vorräte)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rechnungen und Quittungen der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterlagen und Verträge zu Geschäftslokal bzw. -räumlichkeiten sowie Geschäftswagen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Auftragsbestand und Aufstellung über die Debitoren sowie Kreditoren	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Angaben zum Treuhänder oder der Revisionsfirma	<input type="checkbox"/>

Arbeitsunfähigkeit		
<input type="checkbox"/>	Aktuelles Arztzeugnis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Krankentaggeld Abrechnungen der letzten 6 Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unfalltaggeld Abrechnungen der letzten 6 Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Invalidentaggeld Abrechnungen der letzten 6 Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mutterschaftstaggeld Abrechnungen der letzten drei Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV Anmeldung und Empfangsbestätigung	<input type="checkbox"/>

Sozialversicherungen		
<input type="checkbox"/>	Alters- und Hinterlassenenversicherung AHV (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Invalidentversicherung IV (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ergänzungsleistungen EL (Verfügung mit Berechnungsblatt)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Berufliche Vorsorge BVG (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unfallversicherung UV (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Witwenrente, Kinderrente, Waisenrente (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hilflosenentschädigung HILO (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Militärversicherung MV (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Erwerbsersatzordnung EO (Verfügung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Erwerbsunfähigkeitsrenten aus Lebensversicherung (Verfügung)	<input type="checkbox"/>

Trennung/Scheidung		
<input type="checkbox"/>	Scheidungsurteil, Trennungsverfügung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvertrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vaterschaftsanerkennung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bevorschussungsunterlagen Alimenteninkasso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sorgerechtsvereinbarung	<input type="checkbox"/>

Diverses		
<input type="checkbox"/>	Letzte definitive Steuerveranlagung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterlagen der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB bei Massnahmen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bei letzter Sozialhilfeunterstützung: Verfügung und Berechnung der Unterstützungsleistungen der alten Gemeinde	<input type="checkbox"/>

Konkubinat: Unterlagen vom Partner/von der Partnerin		
<input type="checkbox"/>	Krankenkassen-Police	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arbeitsvertrag, Einsatzvertrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bank- bzw. Postkontoauszüge der letzten 6 Monate aller Konten inkl. Sparkonten (Kontostand nicht älter als zwei Tage)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Weitere Vermögenswerte	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnung der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Renten- und Taggeldbescheinigung (Verfügung AHV, IV, EL, BVG, UV, Witwenrente, HILO, MV, EO, Lebensversicherung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ausbildungsbeiträge	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kosten für Fremdbetreuung der Kinder (KITA usw.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Spezifische Berufsauslagen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Letzte definitive Steuerveranlagung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterhalts- und Alimentenverpflichtungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lohnpfändungen	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Bestätigung Motorfahrzeug (beruflicher oder medizinischer Nachweis)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Weitere begründete Auslagen (z.B. Schulden inkl. bestätigter Ratenzahlungen)	<input type="checkbox"/>

Wohngemeinschaft		
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnung der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Renten- und Taggeldbescheinigung (Verfügung AHV, IV, EL, BVG, UV, Witwenrente, HILO, MV, EO, Lebensversicherung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterhalts- und Alimentenzahlungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bestätigung getrennte Haushaltsführung	<input type="checkbox"/>

Wohngemeinschaft mit Eltern		
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnung der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Renten- und Taggeldbescheinigung (Verfügung AHV, IV, EL, BVG, UV, Witwenrente, HILO, MV, EO, Lebensversicherung)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterhalts- und Alimentenzahlungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bestätigung getrennte Haushaltsführung	<input type="checkbox"/>

08.11.2022/sa